

# TALENTS & FORMATIONS

ORGANISME DE FORMATION AGRÉÉ

A woman with brown hair tied back, wearing a white button-down shirt and a pink skirt, is looking intently at a document she is holding. The background is a blurred office setting.

## RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

**MANAGEMENT**

**CONTEXTE GÉNÉRAL :**

**Du sourcing à l'intégration réussie du salarié.** Dans un contexte concurrentiel où l'attraction et la fidélisation des talents sont de plus en plus stratégiques, il est crucial pour les entreprises de structurer leur processus de recrutement, de développer leur process concernant l'intégration des collaborateurs.

Le recrutement est un choix stratégique tant sur le plan organisationnel, juridique que managérial. Cette formation a pour objectif de sécuriser l'intégration du collaborateur afin de ne pas risquer de perdre tout le temps et les moyens investis dans ce recrutement.

**PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :**

Les managers ou toute personne étant amenée à recruter et gérer une équipe.

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

L'objectif de cette formation est d'outiller les participants avec les meilleures pratiques en recrutement et intégration, afin d'attirer les meilleurs talents, d'évaluer les candidats de manière efficace et de favoriser une intégration réussie pour une performance optimale des nouveaux collaborateurs.

- Piloter le processus recrutement : du besoin à l'intégration.
- Optimiser la présélection de candidats.
- Objectiver ses décisions de recrutement.

**DURÉE :** 2 jours (14 heures)

**MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :**

Modules de 3 heures et 4 heures, sous forme de demi-journée alternant formation théorique et interactive en présentiel (50 %), mise en pratique (50%) et accompagnement individuel avec des plans d'actions personnalisés et directement applicables en entreprise.

**EVALUATION :**

Une évaluation de compétences acquises est réalisée en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, questionnaire en ligne. Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne.

## CONTENU :

Découvrir un maximum d'outils, de réflexes et de bonnes pratiques. Formation immédiatement opérationnelle à partir d'outils créés, mis à jour et utilisés concrètement par les experts du recrutement du Groupe SPARTE.

### → PREMIÈRE JOURNÉE :

Modules techniques du recrutement :

- Identification et définition du besoin
- Caractéristiques du projet de recrutement
- Diffusion du besoin de recrutement
- Recueil des candidatures et sélection
- Choix et intégration du candidat

Mise en pratique :

- Présentation et mise en place d'un dossier outils « Du sourcing et recrutement »
- Session de travail en autonomie (2H)
- Plan d'action personnalisé
- Debriefing individuel sur le plan d'action

### → DEUXIÈME JOURNÉE :

Modules techniques du recrutement :

- Motivation
- L'entretien de recrutement
- La sélection
- Stratégie d'intégration

Module atelier guidé :

- Partage d'expériences
- Les outils de l'onboarding
- Plan d'action personnalisé
- Debriefing individuel sur le plan d'action

FORMATEUR (TRICE) AGRÉÉ(E) :



**Emmanuel Lafont**, chargé d'enseignement à X-HEC et sur le PGE (programme grande école) de la Business School ISC PARIS, il est également responsable pédagogique des programmes de préincubation du Développement Économique de Courbevoie pour Paris Ouest La Défense. Fondateur du groupe SPARTE, entrepreneur chevronné dans la création de cabinets de recrutement et d'entreprises de conseil et d'accompagnement axées sur la création et le développement de start-up.

*“Agilitateur d'inspiration...”*

Pour toutes questions sur la formation, nous contacter :

talentsetformations@gmail.com  
+33 (0)6 98 45 35 99



GROUPE  
**SPARTE**

AGILITATEUR D'INSPIRATION

PARIS - VERSAILLES - ORLÉANS - NANTES

**STRATÉGIE**  
**RESSOURCES HUMAINES**  
**MARKETING**  
**ADMINISTRATIF ET FINANCE**  
**FORMATIONS**

**groupe-sparte.fr**



AUDITÉ PAR



La certification qualité a été délivrée à au titre d'ACTIONS DE FORMATION